

KOPIA

1

Komenda Powiatowa
Policji

w Giżycku

A/69/P/2012

REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W GIŻYCKU

z dnia29 czerwca..... 2012 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 171, poz. 1026, Nr 230, poz. 1371), ustala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania i zakres zadań komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Giżycku, zwanej dalej „Komendą Powiatową”.

§ 2.

1. Komenda Powiatowa jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą urząd, przy pomocy którego Komendant Powiatowy Policji w Giżycku, zwany dalej „Komendantem Powiatowym Policji” realizuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych.
2. Terytorialny zasięg działania Komendy Powiatowej obejmuje obszar administracyjny miasta i powiatu giżyckiego województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Siedziba Komendanta Powiatowego Policji znajduje się w mieście Giżycko.

§ 3.

Działalność Komendy Powiatowej podlega nadzorowi Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, a w szczególności w zakresie określonym przepisami art. 6 ust. 1, art. 6a ust. 2 pkt 1 i art. 6f ustawy o Policji.

§ 4.

Komenda Powiatowa realizuje zadania na terenie swego działania określone przepisami wynikającymi z ustawy o Policji, a nadto zadania zawarte w obowiązujących innych aktach prawnych wewnętrznych resortowych i administracyjnych, mających odniesienie konstytucyjne i ustawowe do działań Policji.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Komendy Powiatowej

§ 5.

Zakres działania Komendy Powiatowej określa zarządzenie Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Komendy Powiatowej

§ 6.

1. W skład Komendy Powiatowej Policji w Giżycku wchodzi:

1) kierownictwo:

- a) Komendant Powiatowy Policji,
- b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;

2) komórka służby kryminalnej:

- a) Wydział Kryminalny;

3) komórki służby prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego,
- b) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;

4) komórka organizacyjna na obszarze działania Komendy Powiatowej:

- a) Posterunek Policji w Rynie;

5) komórki służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Zespół do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia,
- b) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- c) Zespół do spraw Prezydialnych,

- 2
- d) Zespół do spraw Administracyjno – Gospodarczych,
 - e) Zespół do spraw Finansów,
 - f) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Informatyki.

2. Szczegółowa struktura organizacyjna, ilość i zaszeregowanie stanowisk w poszczególnych komórkach organizacyjnych określone są w etacie Komendy Powiatowej, wprowadzonym rozkazem organizacyjnym Komendanta Powiatowego Policji.

ROZDZIAŁ IV

Tryb kierowania w Komendzie Powiatowej

§ 7.

Komendą Powiatową kieruje Komendant Powiatowy Policji przy pomocy I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji, kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

§ 8.

Komendant Powiatowy Policji jest przełożonym wszystkich policjantów pełniących służbę oraz pracowników cywilnych zatrudnionych w Komendzie Powiatowej.

§ 9.

1. Realizując funkcje organizacyjne, koordynujące i nadzorcze Komendant Powiatowy Policji przede wszystkim:

- 1) ocenia racjonalność i efektywność struktur organizacyjnych Komendy Powiatowej, w razie potrzeby, dokonuje zmian struktury Komendy Powiatowej,
- 2) określa zasady planowania i sprawozdawczości, ocenia i zatwierdza półroczne problemowe plany pracy sekcji, zespołów, samodzielnych stanowisk oraz sprawozdania z ich realizacji;
- 3) organizuje system kontroli wewnętrznej i określa jej zasady;
- 4) koordynuje działania komórek organizacyjnych na obszarze działania Komendy Powiatowej, a także organizuje współdziałanie z innymi podmiotami Policji w celu realizacji ustawowych zadań, po wcześniejszych uzgodnieniach z Komendantem Wojewódzkim Policji w Olszynie;
- 5) w zakresie uzgodnionym z Komendantem Wojewódzkim Policji w Olsztynie współdziała bezpośrednio oraz zapewnia współdziałanie Komendy Powiatowej Policji z podmiotami zewnętrznymi, zwłaszcza sądem, prokuraturą, organami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami Wojska Polskiego, instytucjami systemu edukacyjnego, resocjalizacyjnego, penitencjarnego, lokalnymi środkami publicznego przekazu oraz innymi instytucjami i organizacjami, których cele działania są zbieżne z ustawowymi zadaniami Policji;
- 6) Komendant Powiatowy Policji sprawuje nadzór nad realizacją zadań I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji oraz bezpośrednio nad pracą:

- a) Wydziału Kryminalnego;
- b) Zespołu do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia,
- c) Zespołu do spraw Prezydialnych,
- d) Zespołu do spraw Finansów,
- e) Jednoosobowego Stanowiska do spraw Informatyki,
- f) Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prasowo-Informacyjnych.

7) Komendant Powiatowy Policji osobiście realizuje następujące czynności:

- a) ustala czas i zasady organizacji służby w Komendzie Powiatowej Policji,
- b) podejmuje decyzje lub akceptuje wnioski kierowane do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie w pozostających w jego kompetencjach sprawach osobowych,
- c) podejmuje decyzje dotyczące wydatkowania powierzonych środków finansowych i rozdziału środków rzeczowych,
- d) przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków,
- e) rozpatruje problemy zgłaszane pisemnie lub ustnie przez podwładnych na drodze służbowej lub w trybie skargowym,
- f) współdziała lub utrzymuje kontakty z podmiotami zewnętrznymi, Starostą Powiatu Giżyckiego, Burmistrzem Miasta Giżycko, Burmistrzem Miasta i Gminy Ryn oraz Wójtami miejscowości Wydminy, Kruklanki i Miłki, Prokuratorem Rejonowym w Giżycku, Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Giżycku, a także osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami nie posiadającymi osobowości prawnej, z którymi współdziałanie może być korzystne dla realizacji ustawowych zadań Policji na terenie działania Komendy Powiatowej,
- g) współdziała stosownie do obowiązujących przepisów z Zarządem Terenowym Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów Komendy Powiatowej,
- h) reprezentuje Komendę Powiatową zwłaszcza w przypadku informacji o prowadzonej działalności oraz w uroczystościach i ceremoniach okolicznościowych,
- i) informuje na bieżąco Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie o istotnych faktach i zadaniach dotyczących funkcjonowania kierowanej przez siebie jednostki,
- j) w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji, zakres jego zadań i kompetencji rozciąga się na I Zastępcę Komendanta Powiatowego Policji.

2. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji, zastępuje go w wykonywaniu jego zadań i kompetencji I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji.

§ 10.

1. Komendant Powiatowy Policji może:

- 1) upoważnić I Zastępcę Komendanta Powiatowej Policji, kierowników komórek organizacyjnych oraz poszczególnych policjantów i pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji, wykonywania czynności w określonych sprawach i do współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi w określonym zakresie;
- 2) powoływać stałe lub doraźne nietatowe zespoły do określonych zadań i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację prac w tych zespołach.

§ 11.

Komendant Powiatowej Policji jest uprawniony do wydawania zarządzeń, decyzji, regulaminów, porozumień i rozkazów w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 12.

1. I Zastępca Komendanta Powiatowej Policji działając w imieniu i z upoważnienia Komendanta Powiatowej Policji oraz w określonym przez niego zakresie – jest współodpowiedzialny za realizację ustawowych zadań nadzorowanej przez siebie służby.
2. I Zastępca Komendanta Powiatowej Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - 1) Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego;
 - 2) Posterunku Policji w Rynie;
 - 3) Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 4) Zespołu do spraw Administracyjno – Gospodarczych.
3. Realizując swoje obowiązki, I Zastępca Komendanta Powiatowej Policji kieruje się ustawami oraz wydanymi na ich podstawie przepisami Ministra Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie i Komendanta Powiatowej Policji.
4. Funkcje organizatorskie, koordynacyjne i nadzorcze I Zastępca Komendanta Powiatowej Policji wykonuje przede wszystkim poprzez :
 - 1) analizowanie racjonalności struktur i przyjętych rozwiązań organizacyjnych Policji w powiecie i przedkładanie Komendantowi Powiatowemu Policji stosownych propozycji zmian i korekt w tym zakresie;
 - 2) badanie organizacji pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej, wydawanie poleceń lub wnioskowanie o dokonanie zmian usprawniających;
 - 3) wyrażanie opinii dotyczących istotnych decyzji personalnych w nadzorowanych komórkach organizacyjnych;
 - 4) analizowanie bieżącego stanu porządku i zagrożenia przestępczością w powiecie i na tej podstawie przedstawianie propozycji działań lub przedsięwzięć zmierzających do poprawy istniejącego stanu rzeczy;

- 5) dbanie o odpowiedni stan dyscypliny służbowej w nadzorowanych komórkach organizacyjnych.

§ 13.

1. Komórką organizacyjną Komendy Powiatowej kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Powiatowej wykonuje zadania oraz reprezentuje Komendanta Powiatowego Policji w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej wynikającej z Regulaminu Komendy Powiatowej.
3. Kierownik może upoważnić poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację prac tych zespołów.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.
6. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w Regulaminie, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

§ 14.

Kierownik komórki organizacyjnej Komendy Powiatowej:

- 1) określa strukturę organizacyjną podległej komórki i jej zadania, podlegające zatwierdzeniu przez Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników sporządzając karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy;
- 3) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy;
- 4) aktualizuje szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie Powiatowej.

ROZDZIAŁ V

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej

§ 15.

Komórki organizacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-5, w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych;

- 2) współpracę z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 3) współpracę z międzynarodowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w porozumieniu z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 5) wykonywanie zadań związanych z dostępem do informacji publicznej;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie doskonalenia zawodowego;
- 7) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej i jednostek Policji.

§ 16.

1. Wydział Kryminalny wykonuje ustawowe zadania Policji, mające na celu ochronę życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra, a także ustawowe zadania mające na celu wykrywanie sprawców przestępstw w drodze czynności operacyjno-dochodzeniowych oraz stworzenie warunków do sprawnego i skutecznego rozpoznawania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz gospodarczej.

2. Do zadań Wydziału Kryminalnego należy:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo - śledczych w celu ujawnienia i zwalczania przestępczości kryminalnej, gospodarczej, narkotykowej i korupcyjnej oraz wykrywania i ścigania ich sprawców;
- 2) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych podejmowanych przez Posterunek Policji w Rynie oraz udzielanie tej komórce wsparcia;
- 3) organizowanie poszukiwań osób i rzeczy oraz identyfikacja nieustalonych osób i zwłok;
- 4) współpraca z osobowymi źródłami informacji i realizacja form pracy operacyjnej określonych w merytorycznych przepisach;
- 5) obsługa kryminalistyczna zdarzeń;
- 6) wykonywanie pracy laboratoryjnej w zakresie pobierania materiału porównawczego i dowodowego oraz prac fotograficznych;
- 7) ocena przydatności do potrzeb postępowań przygotowawczych zabezpieczonych śladów i dowodów oraz wnioskowanie i wskazywanie sposobów i kierunków działania sprawców, prowadzenie wywiadów daktyloskopijnych;
- 8) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 9) opracowywanie analiz, struktury, dynamiki i geografii przestępczości w celu dokonywania ocen skuteczności podejmowanych działań zapobiegawczych i wykrywczych oraz zwiększenia efektywności zwalczania przestępstw kryminalnych i gospodarczych;
- 10) zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących tajemnicy ustawowo chronionej;

11) prowadzenie rejestrów oraz obsługa systemów teleinformatycznych w zakresie realizowanych śledztw i dochodzeń.

§ 17.

1. Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego wykonuje ustawowe zadania Policji mające na celu ochronę życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami na te dobra, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, sprawne i skuteczne rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości pospolitej oraz rodzących ją zjawisk kryminogennych, wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców poprzez:
 - ✓1) pełnienie służby patrolowo-interwencyjnej i obchodowej oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym bezpieczeństwo i porządek publiczny, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
 - ✓2) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, zatrzymywanie sprawców przestępstw i wykroczeń "na gorącym uczynku" lub w bezpośrednim pościgu;
 - ✓3) podejmowanie działań porządkowych w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;
 - ✓4) prowadzenie działań pościgowych oraz konwojowanie osób, rzeczy i przedmiotów wartościowych;
 - ✓5) wykonywanie zadań z zakresu bezpieczeństwa i kontroli ruchu drogowego;
 - 6) prowadzenie rozpoznania posesyjnego, osobowego i terenowego,
 - 7) przeciwdziałanie demoralizacji, przestępczości nieletnich oraz objawom patologii społecznej;
 - 8) zwalczanie wykroczeń oraz występowanie w roli oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Giżycku;
 - ✓9) obsługę Stanowiska Kierowania oraz zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenia;
 - ✓10) zapewnienie właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze powiatu.
 - 11) planowanie i organizację działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas organizowanych imprez masowych i protestów społecznych;
 - 12) ochronę bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej i na obszarach wodnych;
 - 13) zapewnienie właściwych warunków pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych;
 - ✓14) opracowywanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego i innej dokumentacji służbowej na potrzeby planowania i organizacji służby prewencyjnej;
 - 15) organizowanie i realizowanie zadań sztabowych;
 - 16) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego spełnia zadania edukacyjne poprzez organizowanie szkoleń i instruktaży dla policjantów z innych komórek organizacyjnych.

3. Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego realizuje postanowienia ustawy o broni i amunicji wchodzące w zakres kompetencji Komendanta Powiatowego.

§ 18.

1. Posterunek Policji w Rynie wykonuje ustawowe zadania Policji mające na celu ochronę życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami na te dobra, zapewnienie spokoju i porządku w miejscach publicznych, sprawne i skuteczne rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości pospolitej oraz rodzących ją zjawisk kryminogennych, wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych.
2. Do zakresu zadań Posterunku Policji w Rynie należy:
 - 1) realizowanie zadań służby kryminalnej, a w szczególności:
 - a) prowadzenie czynności z zakresu pracy operacyjnej,
 - b) współpraca z osobami informującymi i informatorami,
 - c) realizacja czynności w ramach pomocy prawnej na rzecz Sądu, Prokuratury, Policji i innych uprawnionych organów,
 - 2) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) patrolowanie i obchód rejonu służbowego,
 - b) reagowanie na zaistniałe przestępstwa i wykroczenia i inne zdarzenia zakłócające porządek publiczny,
 - c) utrzymywanie kontaktu z osobami, które w środowisku lokalnym mają wpływ na jego funkcjonowanie,
 - d) realizacja czynności w ramach pomocy prawnej na rzecz Sądu, Prokuratury, Policji i innych uprawnionych organów;
 - e) realizacja zadań administracyjno-porządkowych.

§ 19.

1. Zespół do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia realizuje ustawowe zadania Policji w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Komendy Powiatowej w zakresie dokumentowania czynności administracyjnych, osobowo-kadrowych, decyzji i poleceń Komendanta Powiatowego Policji.
2. W zakresie spraw kadrowo-szkoleniowych do zadań Zespołu do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia należy opracowywanie dokumentów związanych z:
 - 1) naborem, przyjmowaniem i zwalnianiem ze służby i pracy w Policji;
 - 2) mianowaniem, delegowaniem, przenoszeniem oraz powierzaniem obowiązków służbowych;
 - 3) kierowaniem policjantów i pracowników z urzędu lub na własną prośbę do komisji lekarskich;
 - 4) prowadzeniem spraw osobowych policjantów i pracowników Policji;
 - 5) prowadzeniem spraw organizacyjno-etatowych i mobilizacyjno-obronnych;
 - 6) organizacją i nadzorem przebiegu szkoleń i doskonalenia zawodowego policjantów.

3. W zakresie spraw inspekcyjno-dyscyplinarnych do zadań Zespołu do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia należy:
 - 1) kontrola wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy Powiatowej ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków przez policjantów i pracowników;
 - 2) badanie efektywności organizacji służby i pracy oraz metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego;
 - 3) kontrola przestrzegania zasad medycyny pracy, bezpieczeństwa i higieny służby (pracy) oraz ochrony przeciwpożarowej w Komendzie Powiatowej;
 - 4) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności funkcjonariuszy i pracowników Komendy Powiatowej;
 - 5) ujawnianie i analizowanie nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu Komendy Powiatowej oraz realizacja zadań związanych z przestrzeganiem dyscypliny służbowej;
 - 6) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych wobec policjantów.
4. Zespół do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia jest koordynatorem działań komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej w zakresie:
 - 1) ustalania szczegółowych struktur etatowych;
 - 2) realizacji polityki kadrowej, szkolenia i doskonalenia zawodowego policjantów;
 - 3) przestrzegania dyscypliny służby i pracy.
5. Zespół do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia w celu właściwej realizacji zadań utrzymuje stały merytoryczny kontakt ze stosownymi wydziałami Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie.

§ 20.

1. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Informatyki realizuje zadania związane z administracją systemów, obsługą oprogramowania, konserwowania w celu zapewnienia ciągłości eksploatacji urządzeń włączonych do Policyjnych Sieci Transmisji Danych (PSTD) i stanowisk komputerowych używanych w Komendzie Powiatowej oraz zapewnienie ciągłości pracy systemów teleinformatycznych.
2. W zakresie administrowania sieciami i zasobami informatycznymi do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Informatyki należy:
 - 1) obsługa i archiwizacja prowadzonej korespondencji Ł, IN, ŁI;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ochrony danych w systemach komputerowych eksploatowanych w KPP;
 - 3) wykonywanie czynności administracyjnych i technologicznych w lokalnej sieci komputerowej;
 - 4) obsługa poczty elektronicznej LOTUS (skrzynka administratora oraz Komendanta);
 - 5) administracja lokalną siecią internetową;
 - 6) wykonywanie zadań określonych przez Wydział Łączności i Informatyki KWP.

3. W zakresie organizacji systemu łączności do Jednoosobowego Stanowiska zadań do spraw Informatyki należy:

- 1) dokonywanie zabiegów konserwacyjnych, nieskomplikowanych napraw, okresowego sprawdzania parametrów technicznych urządzeń łączności i informatyki;
- 2) opracowywanie planów konserwacji i przeglądów sprzętu łączności i informatyki w Komendzie Powiatowej;
- 3) organizowanie łączności w działaniach operacyjnych, przygotowywanie dokumentów łączności do tych działań;
- 4) kontrole poprawności wykorzystania przydzielonych środków łączności oraz bieżące szkolenie i instruowanie o sposobie ich użytkowania;
- 5) zapewnienie właściwej obsługi, oraz poprawnego pod względem technicznym funkcjonowania „Rejestratora”;
- 6) zgłaszanie do Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji planowanych doraźnych zapotrzebowań na sprzęt, narzędzia i materiały.

§ 21.

1. Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych realizuje ustawowe zadania Policji w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań prasowo-informacyjnych oraz prawidłowej współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

2. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prasowo-Informacyjnych należy:

- 1) wykonywanie działalności prasowo-informacyjnej;
- 2) realizowanie zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej;
- 3) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej o prewencji kryminalnej;
- 5) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej.

§ 22.

1. Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje swoje ustawowe zadania w celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych.

2. Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) ochrona informacji niejawnych oraz kontrola przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 2) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Komendy Powiatowej przed nieuprawnionym ujawnieniem informacji niejawnych;
- 3) nadzór nad prowadzeniem kancelarii tajnej w Komendzie Powiatowej;
- 4) przeprowadzanie postępowań sprawdzających celem wydania policjantom oraz pracownikom stosownych poświadczeń bezpieczeństwa;

- 5) nadzór nad przyjmowaniem, rejestracją i prowadzeniem dystrybucji poczty specjalnej;
- 6) prowadzenie dokumentacji mobilizacyjno-kadrowej.

§ 23.

1. Zespół do spraw Finansowych realizuje swoje ustawowe zadania w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Komendy Powiatowej w zakresie finansów i rachunkowości.
2. Do zadań Zespołu do spraw Finansów należy:
 - 1) obsługa finansowo-księgową Komendy Powiatowej;
 - 2) przygotowywanie planu wydatków na rok następny i przestrzeganie realizacji budżetu Komendy Powiatowej;
 - 3) informowanie Komendanta Powiatowego Policji o wszelkich nieprawidłowościach w zakresie rachunkowości i finansów;
 - 4) obsługa policjantów i pracowników w zakresie składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych;
 - 5) współpraca z Wydziałem Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach dotyczących tego stanowiska w jednostkach budżetowych.
3. W zakresie ewidencji sprzętu do zadań Zespołu do spraw Finansów należy:
 - 1) prowadzenie ewidencji sprzętu kulturalno-oświatowego, gospodarczo-żywnościowego oraz biurowego;
 - 2) prowadzenie magazynków i sporządzanie dokumentacji magazynowej dotyczącej w/w wymienionego sprzętu;
 - 3) sporządzanie wniosków dot. wybrakowania zużytego sprzętu;
 - 4) prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie przydzielonej ewidencji.

§ 24.

1. Zespół do spraw Administracyjno – Gospodarczych realizuje swoje ustawowe zadania w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania jednostki w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego i gospodarki transportowej oraz utrzymywanie w sprawności i konserwacja eksploatowanych urządzeń, jak i poprzez wykonywanie prostych prac malarsko-budowlanych i naprawczych.
2. Do zadań Zespołu do spraw Administracyjno-Gospodarczych należy:
 - 1) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego oraz materiałów eksploatacyjnych;
 - 2) organizowanie działań zapewniających sprawność techniczną sprzętu transportowego poprzez bieżącą obsługę, przeglądy, naprawy i badania techniczne;
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z powierzeniem i dalszym eksploatowaniem sprzętu transportowego;
 - 4) organizowanie prac mechanika samochodowego w zakresie prac naprawczych;
 - 5) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie gospodarki transportowej i przekazywanie do Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie.

3. W zakresie ewidencji sprzętu do zadań Zespołu do spraw Administracyjno-Gospodarczych należy:

- 1) prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowego oraz sprzętu łączności przewodowej i bezprzewodowej;
- 2) prowadzenie magazynków i sporządzanie dokumentacji magazynowej dotyczącej w/wymienionego sprzętu;
- 3) prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie przydzielonej ewidencji.

§ 25.

1. Zespół do spraw Prezydialnych realizuje swoje ustawowe zadania w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej obsługi kancelaryjno-biurowej sekretariatu Komendanta oraz koordynacji pracy sekretariatów w Sekcjach.

2. Do zadań Zespołu do spraw Prezydialnych należy:

- 1) prowadzenie dzienników korespondencyjnych Komendanta Powiatowego Policji oraz komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Komendantowi Powiatowemu Policji, bądź I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) prowadzenie rejestrów teczek i ksiąg ewidencyjnych dla Komendy Powiatowej;
- 3) prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli oraz prowadzenie i obsługa Placówki Poczty Specjalnej;
- 4) prowadzenie i aktualizacja zbioru aktów prawnych.

3. W zakresie gospodarki mandatowej oraz postępowań administracyjnych dotyczących skierowania na badania lekarskie i psychologiczne kierowców do zadań Zespołu do spraw Prezydialnych należy:

- 1) prawidłowe prowadzenie postępowań administracyjnych w wymienionym zakresie;
- 2) prawidłowa i terminowa obsługa w zakresie gospodarki mandatowej, obsługa programu e-Man oraz stosownej dokumentacji w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 26.

Policjanci pełniący służbę i pracownicy zatrudnieni w Komendzie Powiatowej zobowiązani są do:

- 1) wypełniania zadań i obowiązków oraz realizacji uprawnień określonych w:
 - a) zakresach zadań poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - b) kartach opisu stanowiska pracy, opisach stanowisk pracy,
 - c) decyzjach o powołaniu zespołów problemowych;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa;
- 3) postępowania zgodnego z „Zasadami etyki zawodowej policjantów” oraz „Regulaminem pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”.

§ 27.

1. Kierownicy i koordynatorzy komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 - 5, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu opracują zakres zadań komórek organizacyjnych oraz karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy na poszczególne stanowiska.
2. Zakresy zadań, o których mowa w § 25, po akceptacji Komendanta Powiatowego Policji, przechowywane są u kierowników i koordynatorów komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej.
3. Karty opisu stanowiska pracy i opisy stanowiska pracy sporządza się w trzech egzemplarzach, które po ich podpisaniu przez policjanta lub pracownika przekazywane są:
 - 1) egzemplarz nr 1 - policjantowi lub pracownikowi,
 - 2) egzemplarz nr 2 - jako załącznik do „Zakresu zadań” komórki organizacyjnej;
 - 3) egzemplarz nr 3 - do akt osobowych policjanta lub pracownika.
4. Karty opisu stanowiska pracy dla poszczególnych stanowisk kierowniczych z zastrzeżeniem ust. 1 sporządzają przełożeni bezpośrednio nadzorujący realizację zadań komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej.
5. Przełożeni policjantów oraz pracowników podejmujących służbę lub pracę w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej powinni zapoznać ich z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy.

§ 28.

Policjanci zobowiązani są do noszenia umundurowania i stosownego wyposażenia w czasie służby zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 29.

1. Służba i praca w Komendzie Powiatowej w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników określonych odrębnymi przepisami właściwego ministra, chyba, że bezpośredni przełożony wyda polecenie pełnienia służby lub wykonywania pracy przez czas dłuższy albo w pozostałych dniach tygodnia.
2. Przepis ust. 2 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
2. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzić w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn służbowych lub osobistych, za zgodą bezpośredniego przełożonego.
3. Pobyt policjanta lub pracownika w pomieszczeniach Komendy Powiatowej po czasie służby lub pracy, z wyłączeniem służb dyżurnych i pełniących służbę w systemie zmianowym, wymaga uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym oraz powinien być zgłoszony dyżurnemu Komendy Powiatowej i odnotowany w stosownej dokumentacji.

§ 30.

Komendant Powiatowy Policji przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godzinach od 12.00 do 15.00, a w szczególnych sprawach na bieżąco w godzinach urzędowania. Informację o godzinach przyjęć należy umieścić w holu Komendy Powiatowej oraz Posterunku Policji w Rynie.

§ 31.

1. Regulamin niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach. Egzemplarz nr 1 przekazano do Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie, natomiast egzemplarz nr 2 jest przechowywany w zbiorze aktów prawnych Komendy Powiatowej.
2. Komendant Powiatowy Policji może, stosownie do uzasadnionych potrzeb służbowych, wyrazić zgodę na jego kopiowanie lub sporządzanie z niego wyciągów.

§ 32.

Kierownicy i koordynatorzy komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej spowodują niezwłoczne zapoznanie podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu, co winno być potwierdzone podpisem złożonym na „karcie zapoznania z treścią aktu prawnego”.

§ 33.

uchyl.
Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 13 marca 2009 r. z późniejszymi zmianami.

§ 34.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2012 r.

W porozumieniu:

**Komendant Wojewódzki Policji
w Olsztynie**

nadinsp. Józef Gdański

Z upoważnienia
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w Olsztynie
ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w Olsztynie

insp. Adam Kotodziejski

**Komendant Powiatowy Policji
w Giżycku**

insp. Andrzej Mazurek

KOPIA

Komenda Powiatowa
Policji
w Giżycku

A-11/P/2013

REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W GIŻYCKU

z dnia ...11. lutego..... 2013 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.¹⁾), ustala się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 29 czerwca 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 1 pkt 6 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,”;

2) w § 12 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Jednoosobowego Stanowiska do spraw Informatyki,”;

3) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30 Komendant Powiatowy Policji lub wyznaczony przez niego zastępca, przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14.00 do 17.00, a w szczególnych sprawach na bieżąco w godzinach urzędowania. Informację o godzinach przyjęć należy umieścić w holu Komendy Powiatowej oraz Posterunku Policji w Rynie”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371 oraz z 2012 r. poz. 627, 664, 908 i 951.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu:

**Komendant Wojewódzkiej Policji
w Olsztynie**

nadinsp. Józef Gdański

Z upoważnienia
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w Olsztynie
ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w Olsztynie
insp. Adam Kotodziejski

**Komendant Powiatowej Policji
w Giżycku**

insp. Andrzej Mazurek

UZASADNIENIE

Niniejszym regulaminem wprowadza się zmiany dotyczące trybu kierowania w Komendzie Powiatowej Policji w Giżycku, polegające na wprowadzeniu bezpośredniego nadzoru kierownika jednostki nad Zespołem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych oraz I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji nad Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Informatyki. Przedmiotowa zmiana wynika z dyspozycji art. 14 ust. 2 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnej.

Jednocześnie w celu ułatwienia dostępu do kierownictwa jednostki w § 30 regulaminu dodano oprócz Komendanta Powiatowego Policji wyznaczonego zastępcę do kontaktów z petentami oraz zmieniono godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.

Powyższa zmiana spowodowana jest wymogami wynikającymi wprost z art. 253 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

A / 38 / P / 2016

Egz. nr 1

REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W GIŻYCKU

z dnia 11 maja 2016 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.¹), ustala się co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 29 czerwca 2012 r., zmienionym regulaminem z dnia 11 lutego 2013r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) realizowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta Powiatowego Policji.”;

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Posterunek Policji w Rynie wykonuje ustawowe zadania Policji na podległym terenie, które mają na celu ochronę życia i zdrowia ludzi oraz mienia przed bezprawnymi zamachami na te dobra, zapewnienie spokoju i porządku w miejscach publicznych, sprawne i skuteczne wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw oraz rodzących ją zjawisk kryminogennych, a także ujawnianie i zwalczanie wykroczeń.

2. Do zakresu zadań Posterunku Policji w Rynie w szczególności należy:

- 1) pełnienie służby patrolowej i obchodowej na podległym terenie;
- 2) reagowanie na zaistniałe przestępstwa i wykroczenia i inne zdarzenia zakłócające porządek publiczny;
- 3) współpraca z lokalnymi władzami, instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego;
- 4) realizacja czynności w ramach pomocy prawnej na rzecz Sądów, Prokuratur, Policji i innych uprawnionych organów;
- 5) realizacja zadań administracyjno- porządkowych.”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 15 maja 2016 r.

w porozumieniu:

**Komendant Wojewódzki Policji
w Olsztynie**

insp. Tomasz Klimek

**Komendant Powiatowy Policji
w Giżycku**

insp. Andrzej Mazurek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. u. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1055, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147

Uzasadnienie

Zmiana Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Giżycku ma na celu dostosowanie jednostki do zmian przepisów oraz aktualnych potrzeb, które wpłyną na usprawnienie struktur Komendy Powiatowej Policji w Giżycku.

W efekcie wejścia w życie ustawy o petycjach Komendant Powiatowy Policji w Giżycku, który zalicza się do organów władzy publicznej, otrzymał uprawnienia do przyjmowania i rozpatrywania petycji, wniosków oraz skarg składanych przez podmioty określone w cytowanej wyżej ustawie. Należało, zatem wprowadzić do regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Giżycku, zapisy regulujące ten stan rzeczy.

Wprowadzenie zmiany w katalogu zadań Posterunku Policji w Rynie wynika z tego, że posterunek faktycznie realizuje zadania służby kryminalnej tylko w zakresie czynności zleconych, natomiast praca dochodzeniowo-śledcza i operacyjno – rozpoznawcza w całości prowadzona jest przez Wydział Kryminalny Komendy Powiatowej Policji w Giżycku.

W związku z powyższym z dniem 15 maja 2015 r. przeprowadzona zostanie reorganizacja PP w Rynie, która zakłada likwidację Jednoosobowego Stanowiska do spraw Kryminalnych i włączenie uwolnionego stanowiska do Zespołu do spraw Prewencji posterunku. Przeorganizowanie Posterunku Policji w Rynie wpłynie na zwiększenie liczby policjantów kierowanych bezpośrednio do służby patrolowej i tym samym zwiększy stan bezpieczeństwa na terenie działania posterunku.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

A / 100 / P / 2016

REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W GIŻYCKU

z dnia 16 listopada 2016 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U z 2016 r. poz. 1782), ustala się co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 29 czerwca 2012 r., zmienionym regulaminem z dnia 11 lutego 2013 r. oraz regulaminem z dnia 11 maja 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Komendant Powiatowy Policji sprawuje nadzór nad realizacją zadań i Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji oraz nad pracą komórek organizacyjnych:

- a) Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego,
- b) Zespołu do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia,
- c) Zespołu do Ochrony Informacji Niejawnych,
- d) Zespołu do spraw Prezydialnych,
- e) Zespołu do spraw Administracyjno- Gospodarczych,
- f) Zespołu do spraw Finansów,
- g) Jednoosobowego stanowiska do spraw Prasowo- Informacyjnych,
- h) Jednoosobowego stanowiska do spraw Informatyki;”;

2) w § 12 w ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych:

- 1) Wydziału Kryminalnego;
- 2) Posterunku Policji w Rynie.”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

w porozumieniu
Komendant Wojewódzki Policji
w Olsztynie
insp. Tomasz Klimek

Komendant Powiatowy Policji
w Giżycku
mł. insp. Przemysław Rawa

Uzasadnienie

Niniejszy regulamin wprowadza zmiany dotyczące trybu kierowania w Komendzie Powiatowej Policji w Giżycku, która wynika ze zmiany z dniem 21 października 2016 r. na stanowisku komendanta powiatowego Policji.

Wprowadzenie nowego podziału kompetencji między komendantem powiatowym Policji, a I zastępcą w zakresie nadzoru nad komórkami organizacyjnymi KPP w Giżycku, ma na celu zapewnienie sprawnego zarządzania jednostką.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

A / 74 / P/2017

REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W GIŻYCKU

z dnia29 czerwca..... 2017 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm. ¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 29 czerwca 2012 r., zmienionym regulaminem z dnia 11 lutego 2013 r., regulaminem z dnia 11 maja 2016 r. oraz zmienionym regulaminem z dnia 16 listopada 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 w pkt 5 uchyla się lit. c;
- 2) w § 9 w ust. 1 w pkt 6 uchyla się lit. c;
- 3) w § 17 w ust. 1 po pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17-18 w brzmieniu:
„17) przesyłanie właściwym starostom informacji dotyczących skierowania na badania lekarskie i psychologiczne kierowców;
18) prawidłowa i terminowa realizacja czynności w zakresie gospodarki mandatowej oraz obsługa programu e-Man, w tym prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.”;
- 4) w § 19 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Zespół do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia realizuje zadania w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej obsługi kancelaryjno-biurowej sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji oraz koordynacji pracy sekretariatów w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej.”;
- 3) uchyla się § 25.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2017 r.

w porozumieniu:

Komendant Wojewódzki Policji
w Olsztynie

insp. Tomasz KLIMEK
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w Olsztynie
I ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w Olsztynie

Komendant Powiatowy Policji
w Giżycku

mł. insp. Przemysław RAWA

Komendant Powiatowy Policji w Giżycku
z upoważnienia
p.o. I ZASTĘPCA KOMENDANTA
POWIATOWEGO POLICJI
W GIŻYCKU
podkom. Sławomir Orygala

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768 i 1086.

Uzasadnienie

Zmiana Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Giżycku ma na celu dostosowanie struktur jednostki do aktualnych potrzeb, które wpłyną na usprawnienie realizowanych zadań przez Komendę Powiatową Policji w Giżycku.

Planowana likwidacja Zespołu do spraw Prezydialnych ma na celu utworzenie optymalnej struktury w zakresie służby wspomagającej, której stanowiska będą racjonalnie wykorzystane do realizacji zadań, a także zostanie im przypisana prawidłowa podległość.

Po likwidacji Zespołu do spraw Prezydialnych, stanowisko technika trafi do Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego, gdyż realizuje ono zadania na rzecz wymienionej komórki, natomiast stanowisko sekretarki zasili normatyw Zespołu do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia. Przypisanie stanowiska sekretarki do struktury o tematyce dyscyplinarno-kadrowej zapewni kompleksową obsługę kierownictwa jednostki w ramach jednej komórki organizacyjnej, ponadto stworzy możliwość zapewnienia zastępstw w przypadku absencji.

W ramach zmian dostosowano przepisy regulaminu w zakresie struktury organizacyjnej, gdzie uchylono zapisy uwzględniające Zespół do spraw Prezydialnych oraz katalog zadań tegoż zespołu określony w § 25.

Zadania zespołu rozdysponowano zgodnie z dyslokacją stanowisk, i tak zadania dotyczące prowadzenia postępowań administracyjnych, wobec kierowców i zagadnienie związane z mandatami włączono w katalog zadań Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego określone w § 17, a zadania związane z obsługą kancelaryjno-biurową kierownictwa jednostki włączono do § 19, który określa zadania komórki dyscyplinarno- kadrowej.

Przedstawione powyżej przesłanki w pełni uzasadniają konieczność wprowadzenia zmian w regulaminie komendy Powiatowej Policji w Giżycku, zatem należy postanowić jak na wstępie.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

A/ 120 /P/2017

KOPIA

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W GIŻYCKU**

z dnia16 listopada..... 2017 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm. ¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 29 czerwca 2012 r., zmienionym regulaminem z dnia 11 lutego 2013 r., regulaminem z dnia 11 maja 2016 r., zmienionym regulaminem z dnia 16 listopada 2016 r. oraz regulaminem z dnia 29 czerwca 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 w pkt 4 po lit. a średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. b, w brzmieniu:
„ b) Posterunek Policji w Wydminach;”
- 2) w § 12 w ust. 2 po pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 3 w brzmieniu:
„ 3) Posterunek Policji w Wydminach.”
- 3) § 18 otrzymuje brzmienie:
„§18. Do zakresu zadań Posterunków Policji o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 w szczególności należy:
 - 1) pełnienie służby patrolowej i obchodowej na podległym terenie;
 - 2) reagowanie na zaistniałe przestępstwa i wykroczenia i inne zdarzenia zakłócające porządek publiczny;
 - 3) współpraca z lokalnymi władzami, instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 4) realizacja czynności w ramach pomocy prawnej na rzecz Sądów, Prokuratur, Policji i innych uprawnionych organów;
 - 5) realizacja zadań administracyjno- porządkowych.”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2017 r.

w porozumieniu:

**Komendant Wojewódzki Policji
w Olsztynie**

insp. Tomasz KLIMEK

**Komendant Powiatowy Policji
w Giżycku**

mł. insp. Przemysław RAWA

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768 i 1086,1321.

Uzasadnienie

Zmiana Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Giżycku ma na celu dostosowanie struktur jednostki do planowanych zmian organizacyjno-etatowych dotyczących utworzenia Posterunku policji w Wydminach.

Komendant Powiatowy Policji w Giżycku w wyniku zgłaszanych postulatów społeczności i samorządów lokalnych o konieczności reaktywacji zlikwidowanego w 2012 r. Posterunku Policji w Wydminach, przeprowadził analizę stanu bezpieczeństwa w gminach Wydminy, Kruklanki i Miłki, które wchodziły w obszar działania rzeczzonego posterunku.

Wyniki analizy, która objęła okresy przed i po likwidacji wykazały w przedmiotowych gminach 10 % wzrost przestępczości oraz spadek wykrywalności przestępstw z 68% do 48%, pogorszeniu uległ również czas reakcji na zdarzenia, który wzrósł po likwidacji posterunku o 5 minut.

Analiza stanu bezpieczeństwa została przedstawiona Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Olsztynie oraz Komendantowi Głównemu Policji wraz z wnioskiem ponownego odtworzenia posterunku w Wydminach. W rezultacie wymienione organy Policji zaakceptowały decyzję Komendanta Powiatowego Policji w Giżycku prowadzącą do reaktywacji Posterunku Policji w Wydminach.

Utworzenie Posterunku Policji w Wydminach zapewni stałą obecność Policji na terenie gmin podległych posterunkowi, ułatwiając w ten sposób kontakt społeczności lokalnej z dzielnicowym, a także wpłynie na skrócenie czasu reakcji na zgłoszone zdarzenia, dzięki realizacji zadań patrolowo-interwencyjnych przez funkcjonariuszy posterunku.

Wymiernym rezultatem wprowadzonych zmian winna być realna poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz spadek przestępczości wykroczeń na terenie działania posterunku.

W oparciu o wytyczne Nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania posterunku Policji (Dz.Urz.KGP.2004.16.105 ze zm.), po uzyskaniu pisemnej zgody Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie, pięcioetatowy normatyw posterunku Policji oparto tylko na Zespole do spraw Prewencji, który zostanie zorganizowany na bazie zasobów etatowych Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Giżycku. Struktura organizacyjna Posterunku Policji w Wydminach składać się będzie z kierownika posterunku Policji, dzielnicowych – 2 etaty i referentów – 2 etaty. Głównymi zadaniami posterunku Policji będzie realizacja służby obchodowej i patrolowo-interwencyjnej na terenie podległych gmin.

Wprowadzenie zmian organizacyjnych wymaga nowelizacji przepisów regulaminu jednostki w rozdziałach dotyczącym struktury, trybu kierowania oraz zadań komórek organizacyjnych jednostki, które zawarto w niniejszym akcie prawnym.

Przedstawione powyżej przesłanki w pełni uzasadniają konieczność wprowadzenia zmian w regulaminie komendy Powiatowej Policji w Giżycku, zatem należy postanowić jak na wstępie.

Zmiany w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku spowodują skutki finansowe, które zostały zabezpieczone w ramach budżetu pozostającego w dyspozycji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie.

A / 13 / P / 2018

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W GIŻYCKU**

z dnia^{24 stycznia}..... 2018 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 i 2405 oraz z 2018 r. poz. 106) ustala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 29 czerwca 2012 r., zmienionym regulaminem z dnia 11 lutego 2013 r., regulaminem z dnia 11 maja 2016 r., zmienionym regulaminem z dnia 16 listopada 2016 r., regulaminem z dnia 29 czerwca 2017 r., oraz regulaminem z dnia 16 listopada 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 5 po lit. f kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g , w brzmieniu:
„ g) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”;
- 2) w § 9 w ust. 6 po lit. f kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. g w brzmieniu:
„ g) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”;
- 3) w § 19 w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wykonywanie zadań w zakresie medycyny pracy i ochrony przeciwpożarowej;”;
- 4) po § 19 dodaje się § 19 a w brzmieniu:
„ § 19 a. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w szczególności należy:
 - 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy;
 - 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń;
 - 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy;
 - 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi co najmniej raz w roku okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
 - 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
 - 6) udział w przekazywaniu do użytkowania budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
 - 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
 - 8) udział w dokonywaniu ocen ryzyka zawodowego;
 - 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.”;

2

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

w porozumieniu:

**Komendant Wojewódzki Policji
w Olsztynie**

insp. Tomasz KLIMEK

**Komendant Powiatowy Policji
w Giżycku**

mł. insp. Przemysław RAWA

Uzasadnienie

Projekt regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Giżycku opracowano zwa względu na planowane zmiany organizacyjne w Komendzie w zakresie utworzenia Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy do których obligują przepisy o służbie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Wyłączenie stanowiska starszego inspektora ze Zespołu do spraw Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia i utworzenie jako samodzielnej komórki organizacyjnej do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy podległej bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Giżycku, wynika z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz. 704 z późn. zmianami) które określają, że służbę bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych Policji stanowią wyodrębnione komórki organizacyjne podległe bezpośrednio pracodawcy.

Utworzenie nowej struktury realizującej zadania w zakresie bhp spowodowało konieczność wprowadzenia zmian w przepisach regulaminu dotyczących struktury i trybu kierowania jednostki oraz katalogu zadań.

W ten sposób dostosowano ich brzmienie do nowych uwarunkowań strukturalnych i prawnych, a także do precyzowano treści do faktycznie realizowanych zadań.

Wejście w życie regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Giżycku nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Policji.

Przedstawione powyżej przesłanki w pełni uzasadniają konieczność wprowadzenia zmian w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku, zatem należy postanowić jak na wstępie.

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W GIŻYCKU**

A- 50 /P/2020

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W GIŻYCKU
z dnia11 sierpnia..... 2020 r.**

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Giżycku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i 956) ustala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku z dnia 29 czerwca 2012 r., zmienionym regulaminem z dnia 11 lutego 2013 r., regulaminem z dnia 11 maja 2016 r., zmienionym regulaminem z dnia 16 listopada 2016 r., regulaminem z dnia 29 czerwca 2017 r., regulaminem z dnia 16 listopada 2017 r. oraz regulaminem z dnia 24 stycznia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 w pkt 5 uchyla się lit. e;
- 2) w § 9 w ust. 1 w pkt 6 uchyla się lit. f;
- 3) uchyla się § 23;
- 4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Do zadań Zespołu do spraw Administracyjno-Gospodarczych należy:

- 1) planowanie i zaopatrywanie Komendy Powiatowej w niezbędny sprzęt i materiały;
- 2) prowadzenie gospodarki remontowej, kwatermistrzowskiej, mieszkaniowej, magazynowej oraz administrowanie nieruchomościami;
- 3) realizacja czynności w ramach gospodarki finansowej w zakresie określonym przez dysponenta środków budżetu państwa III stopnia, któremu podlega Komenda Powiatowa;
- 4) realizacja zadań w zakresie gospodarki transportowej, wynikających z § 10 zarządzenia nr 7 KGP z dnia 26 maja 2000 r. w sprawie zasad przyznawania i użytkowania sprzętu transportowego w Policji (Dz. Urz. KGP z 2017 r., poz. 65 ze zm.);
- 5) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie gospodarki transportowej i przekazywanie do Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie;
- 6) prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowego, sprzętu łączności przewodowej i bezprzewodowej, sprzętu kulturalno-oświatowego, gospodarczo-żywnieniowego oraz biurowego;
- 7) sporządzanie wniosków dotyczących wybrakowania zużytego sprzętu;
- 8) prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie przydzielonych ewidencji;
- 9) dbanie o należyty stan techniczny budynków i sprzętu będącego na wyposażeniu Komendy Powiatowej.”.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

KOMENDANTA POWIATOWY POLICJI
w GIŻYCKU

mł.insp. Przemysław Rawa

W porozumieniu:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W OLSZTYNIE

nadinsp. Tomasz Klimek

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian w regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Giżycku jest wynikiem planowanej reorganizacji Komendy Powiatowej Policji w Giżycku, która dotyczy likwidacji Zespołu do spraw Finansów i włączenia jego stanowisk w strukturę Zespołu Administracyjno-Gospodarczego.

Głównym celem reorganizacji jest zoptymalizowanie funkcjonalności struktur służby wspomagającej Komendy Powiatowej Policji w Giżycku, uwzględniającej aktualne zakresy zadaniowe komórek organizacyjnych, co w konsekwencji dąży do zwiększenia wykorzystania potencjału ludzkiego, a zarazem uzyskania oczekiwanej efektywności i jakości realizacji zadań logistycznych w jednostce.

Od momentu wprowadzenia scentralizowanego systemu obsługi finansowej Policji - do poziomu komendy wojewódzkiej Policji, Zespół do spraw Finansów Komendy Powiatowej Policji w Giżycku realizuje zadania finansowe w niewielkim zakresie związanym głównie z planowaniem i kontrolą wydatków jednostki, a w zakresie personalnym - ze sporządzaniem list policjantów wynikających z uprawnień do przejazdów, wypoczynków i nagród, czy też rozliczaniem delegacji służbowych. Taki stan rzeczy spowodował spadek funkcjonalności przedmiotowej komórki organizacyjnej, którą zwiększono jeszcze poprzez przyznanie zadań ewidencyjnych sprzętu kulturalno-oświatowego, gospodarczo-żywnościowego oraz biurowego, oraz prowadzenie postępowań szkodowych, których charakter wpisuje się bardziej w specjalizację komórki administracyjno-gospodarczej, niż finansów. Niemniej jednak analiza funkcjonowania Zespołu do spraw Finansów wykazała, że dalsze utrzymywanie tej struktury w obecnym kształcie, stało się bezprzedmiotowe, bowiem włączenie w kompetencje struktury finansów zadań z obszaru komórki administracyjno-gospodarczej zaburza właściwą koordynację i odpowiedzialność za wykonane zadania. W związku z tym, należało podjąć niezbędne rozwiązania organizacyjne, zmierzające do likwidacji komórki finansów i włączenia jej etatów do Zespołu do spraw Administracyjno-Gospodarczych, dzięki czemu zostanie właściwie zorganizowana struktura komórek wspomagających jednostki w oparciu o ich faktyczną specjalizację. Ważne w tym przedsięwzięciu jest również to, że stanowiska po likwidowanej komórce oprócz wykonywania dotychczasowych zadań, będą stanowić istotne wsparcie w realizacji obszernego katalogu zadań komórki administracyjno-gospodarczej. Reorganizacja stworzy zatem optymalną strukturę w zakresie służby wspomagającej, której stanowiska będą racjonalnie wykorzystane, zwiększające przez to sprawność i jakość realizowanych zadań.

Reasumując wprowadzenie proponowanych zmian spowoduje, że Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych zwiększy swoją funkcjonalność strukturalno-etatową w zakresie organizowania, wykonywania i koordynacji działań, a uzyskana w ten sposób, spójna gospodarka w zakresie problematyki finansowej, zaopatrzeniowej oraz transportowej, zapewni odpowiednie funkcjonowanie jednostki pod względem logistycznym.

Wprowadzenie przewidywanych rozwiązań strukturalno-etatowych wymagało dokonania zmian w regulaminie jednostki obejmujących zapisy w rozdziałach dotyczących struktury etatowej, trybu kierowania i zadań komórek organizacyjnych, które zostały zawarte w niniejszym projekcie regulaminu.

Przedstawione w uzasadnieniu regulaminu przesłanki faktyczne w pełni argumentują wprowadzenie zmian organizacyjnych w jednostce, a co za tym idzie dokonania zmiany Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Giżycku.

Wejście w życie regulaminu nie wpłynie na zwiększenie wydatków z budżetu Policji.